

GUIDE DE L'ASSURE CNPS

(Pour la consultation des déclarations de salaires

et la consultation du compte d'assurance volontaire)

Sommaire

GUIDE DE L'ASSURE CNPS.....	1
1. Accès à la page de connexion	2
2. Création d'un compte utilisateur	3
3. Activation du compte de l'utilisateur.....	6
4. Connexion de l'utilisateur	6
5. Consultation proprement dite	7
6. Consultation de l'historique de compte d'assurance volontaire.....	8
7. Cas d'oubli du mot de passe	10

Cette fonctionnalité est créée et mise à la disponibilité des usagers, leur permettant de consulter leur déclaration des salaires fait par leurs employeurs ou les cotisations attendues et payées pour les contrats d'affiliation volontaire.

La première étape est la création du compte de consultation. Pour cela, l'usager accède au site de la CNPS en saisissant l'adresse www.cnps.cm dans un navigateur.

1. Accès à la page de connexion

Une fois dans le site, cliquer sur le lien « Consulter déclarations » dans la zone « Espace Assurés Sociaux »



Fig1 : site de la CNPS – www.cnps.cm

Lorsque vous cliquez sur ce lien pour la première fois dans un navigateur, vous accédez à une page de sécurisation de la liaison semblable à celle-ci-dessous.



Nous vous conseillons de d'accepter le certificat pour poursuivre l'opération.

Fig2 : interface d'acceptation du certificat de sécurité privé



Fig3 : Page de connexion

2. Création d'un compte utilisateur

Cas d'un client qui n'a pas encore de compte

Cliquer sur le lien « CREER VOTRE COMPTE » dans la page ci-dessus et obtenez la page de création de compte suivante :



Fig4 : Page de création du compte

Saisir le matricule et cliquer sur le lien « ici » ;



Fig5 : Page de création du compte

Le système remplit les informations liminaires telles que l'illustre l'image ci-dessous

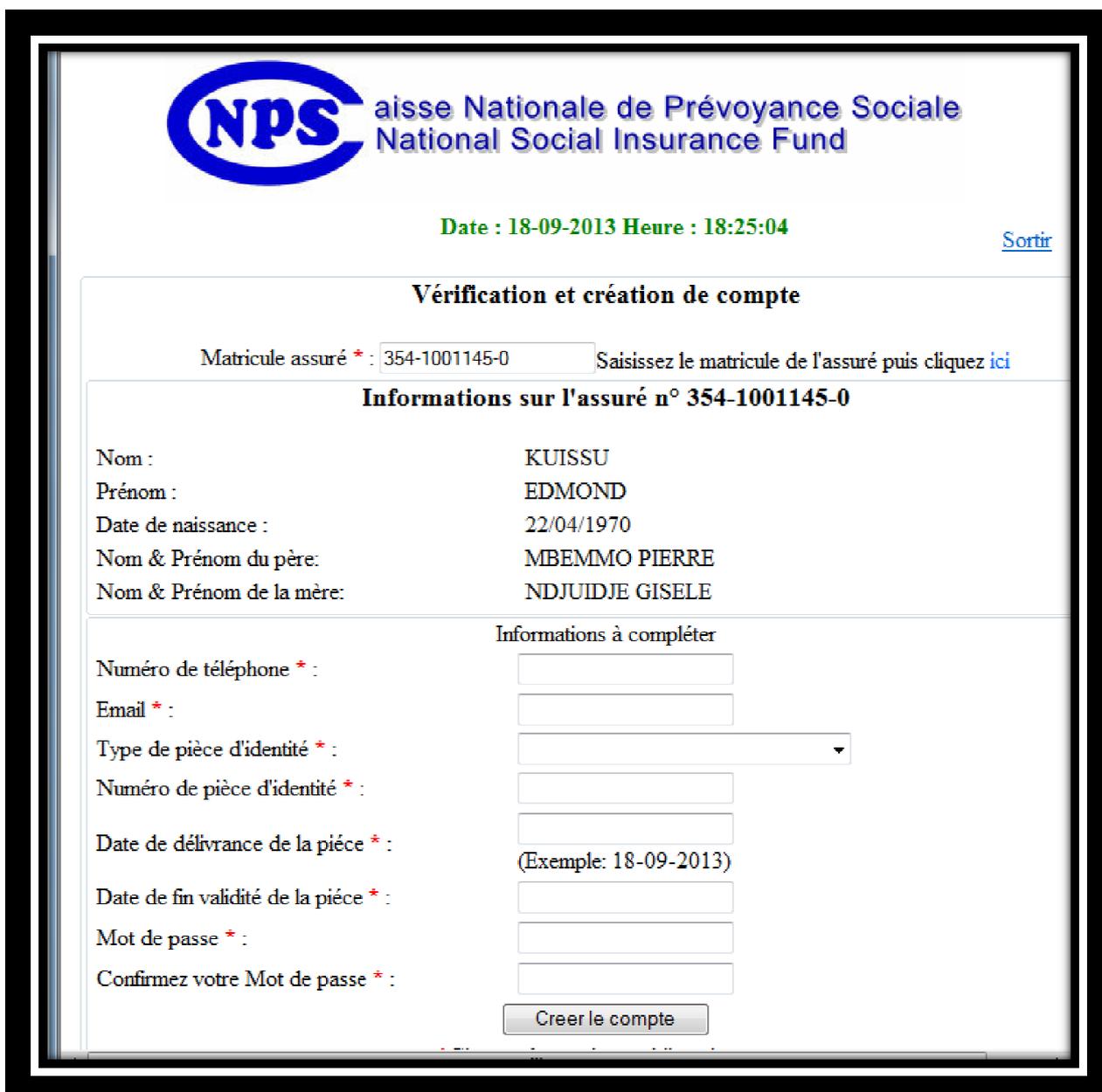


Fig6 : Page de création du compte

Vous remplissez les champs tels que présentés dans l'image ci-dessous :

NPS Caisse Nationale de Prévoyance Sociale
National Social Insurance Fund

Date : 19-09-2013 Heure : 11:52:30 [Sortir](#)

Vérification et création de compte

Matricule assuré * : Saisissez le matricule de l'assuré puis cliquez [ici](#)

Informations sur l'assuré n° 354-1001145-0

Nom : KUISSU
Prénom : EDMOND
Date de naissance : 22/04/1970
Nom & Prénom du père : MBEMMO PIERRE
Nom & Prénom de la mère : NDJUIDJE GISELE

Informations à compléter

Numéro de téléphone * :
Email * :
Type de pièce d'identité * :
Numéro de pièce d'identité * :
Date de délivrance de la pièce * :
(Exemple: 19-09-2013)
Date de fin validité de la pièce * :
Mot de passe * :
Confirmez votre Mot de passe * :

Fig7 : Page de création du compte

Cliquer sur le bouton « Créer le compte » et en cas de succès le message ci-dessous s'affiche.

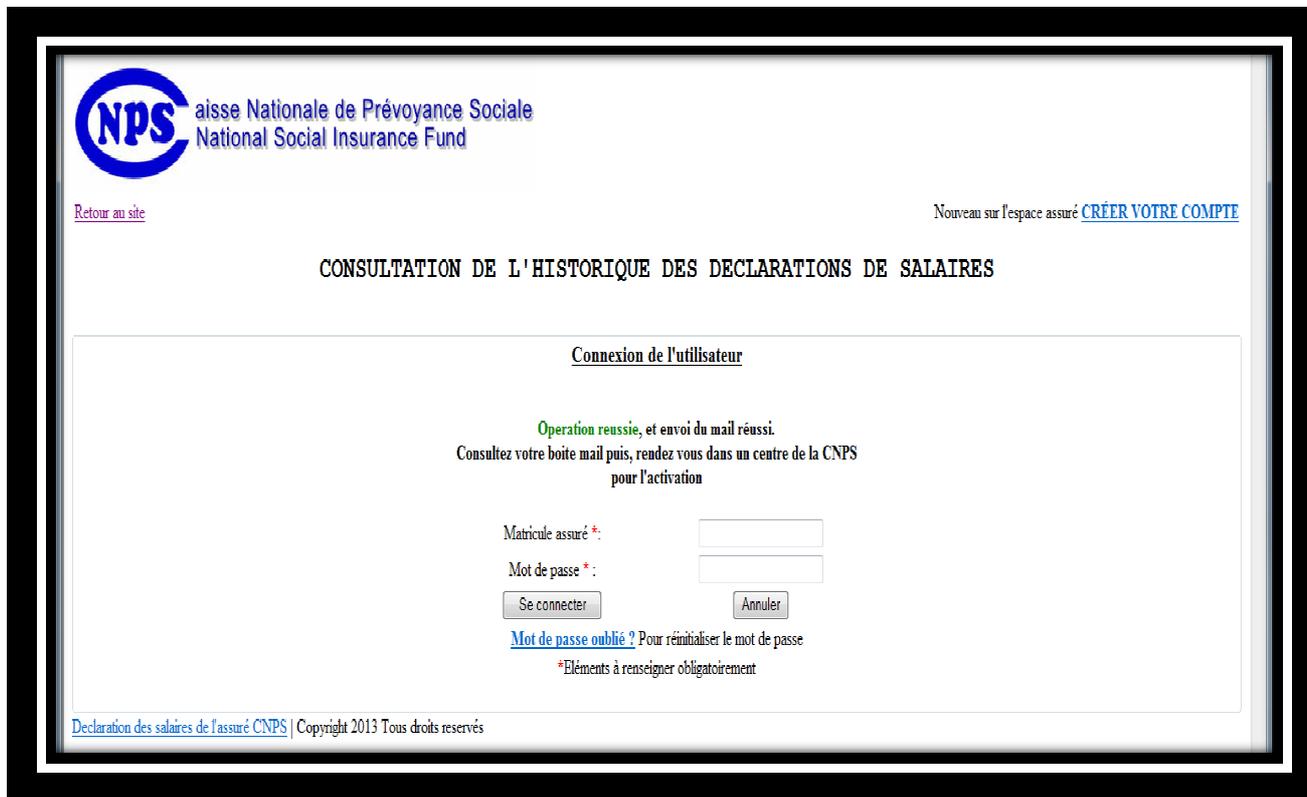


Fig8 : Page de connexion après création du compte

Le message demande à l’assuré de vérifier son mot de passe dans sa boîte électronique et de se rendre dans n’importe quel centre de la CNPS pour faire activer son compte car sans cette activation il ne peut accéder au contenu de son compte.

3. Activation du compte de l'utilisateur

Cette opération intervient à dès **modification d’une information d’identification** (type de pièce d’identité, numéro de la pièce, date de délivrance de la pièce) du client, ou bien à la **date d’expiration de la pièce d’identité** récemment enregistrée.

Une fois que votre compte est créé, vous devez vous présenter dans n’importe quel centre de la CNPS pour le faire activer.

NB : VOTRE COMPTE SERA AUTOMATIQUEMENT DESACTIVE LE JOUR DE L’EXPIRATION DE VOTRE PIERCE D’IDENTITE

4. Connexion de l'utilisateur

C’est le cas d’un client qui possède déjà un compte actif (activé par un agent de la CNPS)

Saisir les paramètres de connexion (Matricule assuré + mot de passe) tels que présentés dans l’image ci-dessous



Fig9 : Page de connexion

Une fois que vous validez vos paramètres de connexion à l'aide du bouton « Se connecter » vous accédez à la page d'accueil semblable à celle-ci-dessous :



Fig10 : Page d'accueil pour la consultation du compte individuel

5. Consultation proprement dite

Pour rechercher les lignes (mois) déclarées sur une période donnée, cliquer et saisissez dans chaque zone de saisie (Début et Fin), puis cliquer sur le bouton « Rechercher ».



Fig11 : Page d’accueil pour la consultation du compte individuel

Résultat de la période allant du **21-09-2011** au **08-03-2012** :

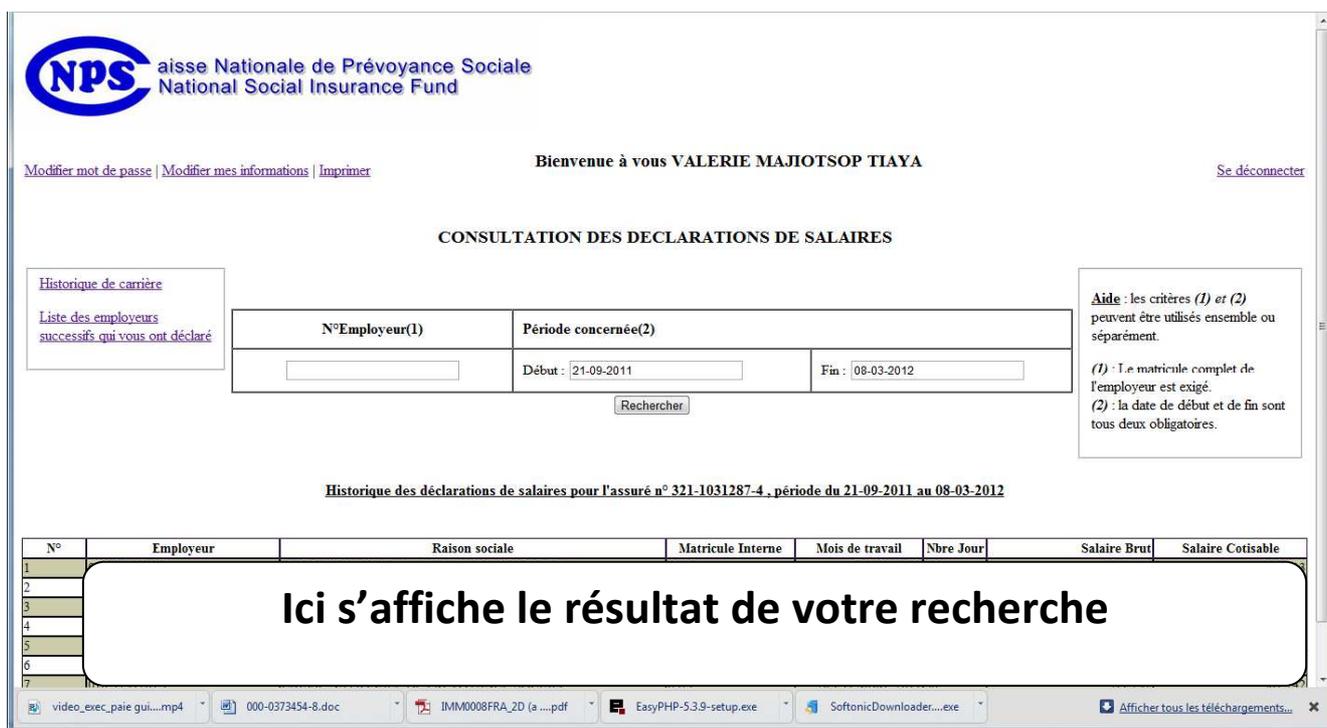


Fig12 : Page d’accueil pour la consultation du compte individuel

L'utilisateur peut choisir d'afficher toutes les lignes déclarées par l'un de ses actuels ou précédents employeurs, il lui suffit de renseigner le Matricule exact de l'employeur dans la zone « N°Employeur » et d'effacer les informations liées au critère « période concernée », puis cliquer sur rechercher.

6. Consultation de l'historique de compte d'assurance volontaire

L'utilisateur qui veut consulter ces mois de cotisation attendue et les mois capitalisés clique sur le lien « Votre compte d'assuré volontaire » (3^{ème} lien dans la colonne de gauche).

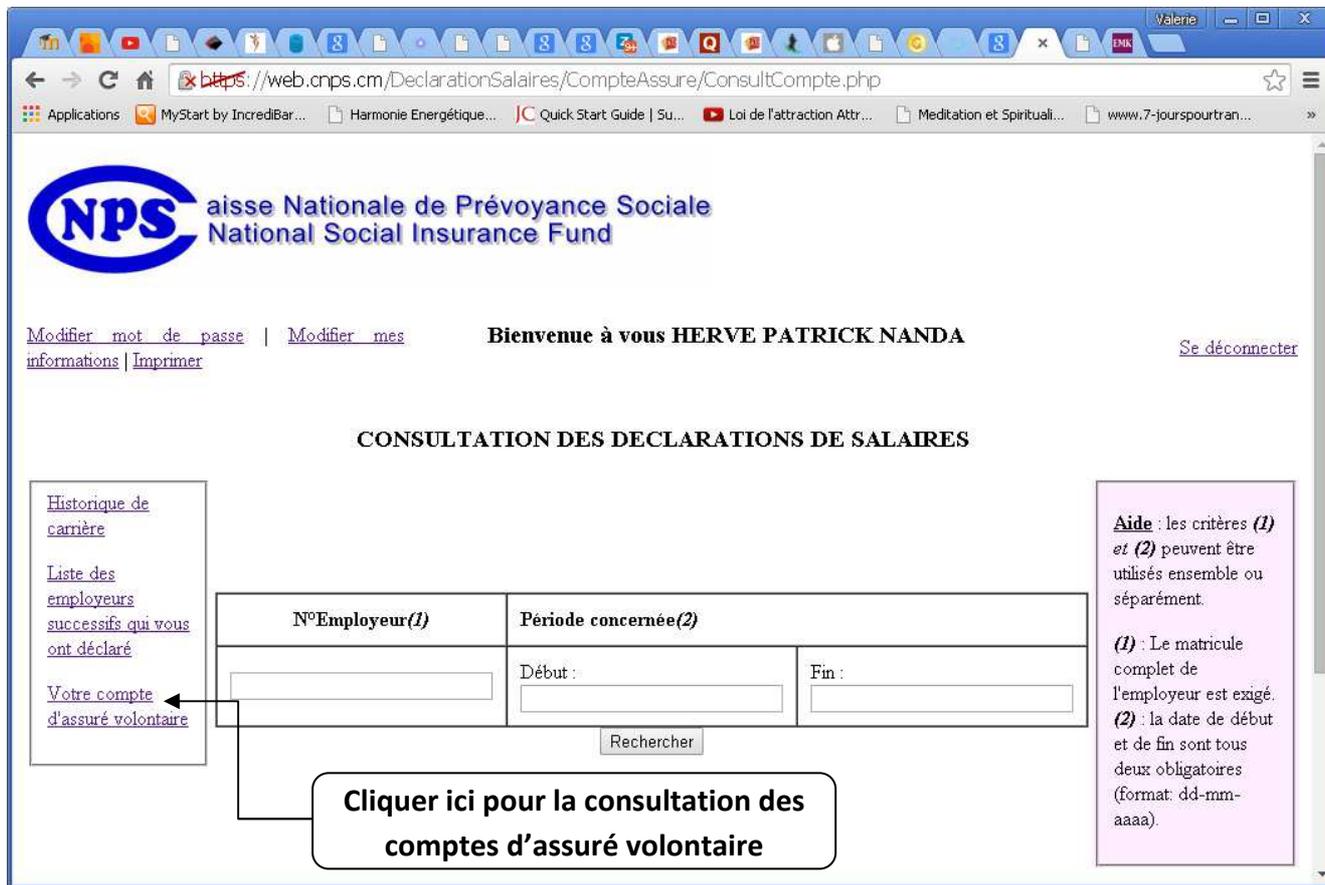


Fig13 : Page d'accueil pour la consultation du compte individuel

Ledit clic l'emmène dans l'interface ci-dessous :



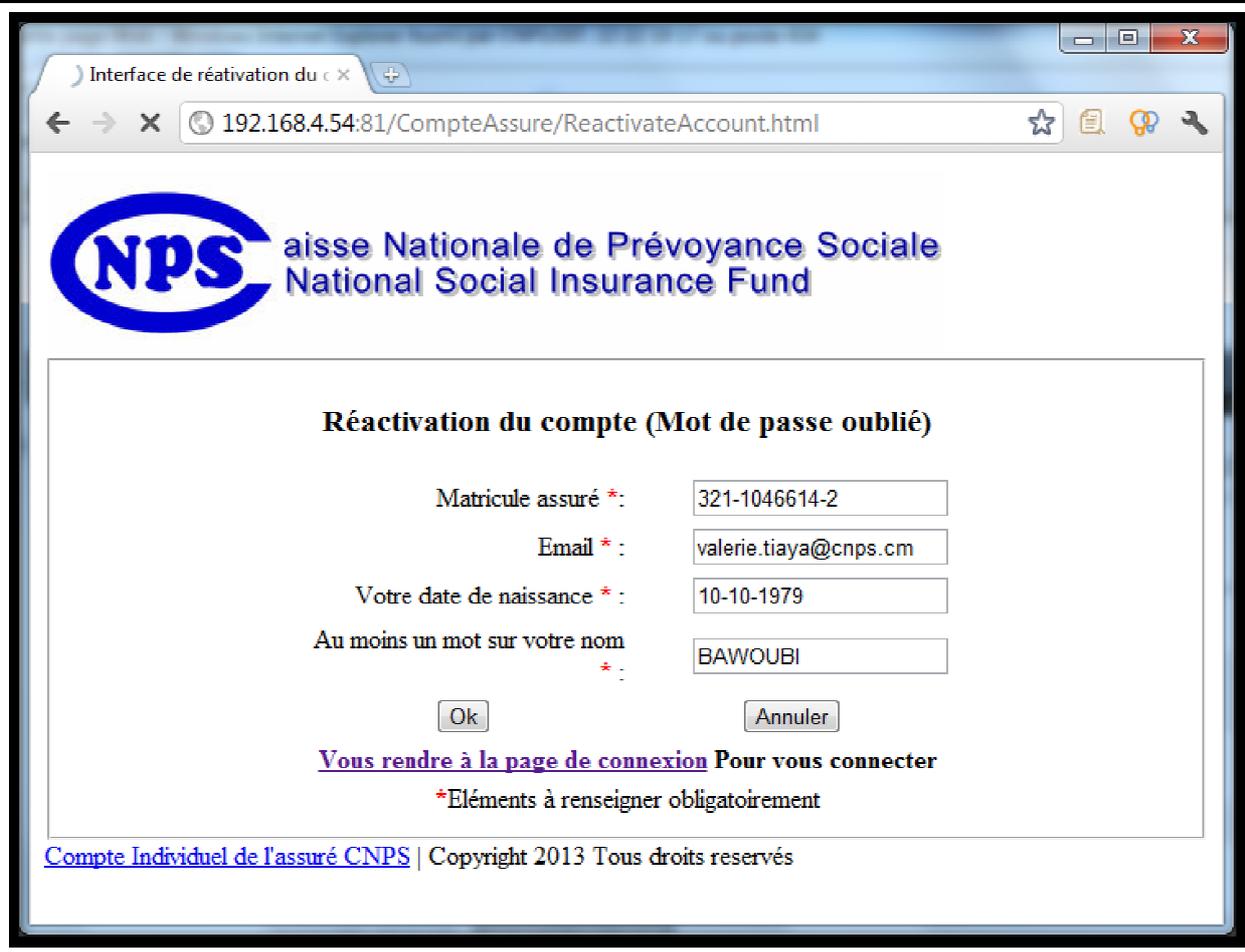
Fig14 : Page d'accueil pour la consultation du compte d'assurance volontaire

- 1° Saisir la période d'affiliation et cliquer sur le bouton « rechercher »
- 2° Une fois que le résultat est affiché, vous pouvez cliquer sur « Consultation des mois capitalisés » pour voir les mois effectivement payés et comptabilisés comme mois d'assurance.

7. Cas d'oublie du mot de passe

Cliquer sur le lien « Mot de passe oublié » dans la page de connexion

Vous accédez à une interface comme celle-ci-dessous, où vous renseignez les champs requis par les informations fournies à notre système.



The screenshot shows a web browser window with the URL `192.168.4.54:81/CompteAssure/ReactivateAccount.html`. The page features the NPS logo (National Social Insurance Fund) and the title "Réactivation du compte (Mot de passe oublié)". The form contains the following fields and values:

Matricule assuré *	321-1046614-2
Email *	valerie.tiaya@cnps.cm
Votre date de naissance *	10-10-1979
Au moins un mot sur votre nom *	BAWOUBI

Below the form are two buttons: "Ok" and "Annuler". A link "[Vous rendre à la page de connexion](#) Pour vous connecter" is provided, followed by a note: "*Éléments à renseigner obligatoirement". At the bottom, there is a footer: "[Compte Individuel de l'assuré CNPS](#) | Copyright 2013 Tous droits réservés".

Fig15 : Page d'identification pour le mot de passe oublié

Une fois que les informations sont fournies, vous cliquez sur « Ok » pour vérification d'un tel compte dans notre système. En cas d'identité trouvé, le système vous envoie un message, puis une page de modification du mot de passe.

Une fois que vous avez modifié votre mot de passe, vous avez désormais la possibilité d'accéder à votre espace par la connexion.