

CNPS

Caisse Nationale de Prévoyance Sociale

Vous ne serez jamais seul



NSIF

National Social Insurance Fund

You will never live alone

BP 441 Yaoundé – Tél.: 22-22-22-46-01
P.O BOX Fax : 22-22-22-57-55

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 00M /AONO/CNPS/DG/CIPM-AG.SPI/25 DU 22 JAN 2025

POUR LE DEVELOPPEMENT D'UN SYSTEME DE DEMATERIALISATION TOTALE DES PROCEDURES DE TRAITEMENTS METIERS, COURRIERS ET INTEROPERABILITE AVEC LES ARCHIVES NUMERIQUES ET LES APPLICATIONS METIERS (GED) A LA CAISSE NATIONALE DE PREVOYANCE SOCIALE

FINANCEMENT : Budget-programme 2023-2027 de la CNPS

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le présent Appel d'Offres National Ouvert a pour objet le développement d'un système de dématérialisation totale des procédures de traitements métiers, courriers et interopérabilité avec les archives numériques et les applications métiers (GED) à la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres seront réparties en trois (03) modules d'exécution complémentaires :

- Déploiement de la solution logiciel GEC/GED/SAE, intégration et refonte IHM ;
- Fourniture du matériel de numérisation ;
- Accompagnement à la reprise de l'existant.

Module 1 : Fourniture des licences on-premise de la plateforme logicielle GEC/GED/SAE, déploiement de la solution, intégration et adaptation de l'IHM ERP métier

Le travail à effectuer consistera à :

1. Fourniture des licences en perpétuel (incluant le support sur 3 ans minimum).
2. Déployer et personnaliser suivant les exigences de workflow courrier de la CNPS une plate-forme de GEC (Gestion électronique de courrier), GED (Gestion électronique des documents) et SAE (Système d'archivage électronique).
3. Assurer la migration dans le nouveau logiciel GED/GEC/SAE de l'ensemble des documents numériques stockés au niveau du SAE existant Alfresco ainsi que tous les flux documentaires traités en amont des processus métier à travers le logiciel SAPELLI EnergiZer.
4. Réaliser l'interopérabilité du logiciel de GEC/GED/SAE avec le logiciel Sapelli EnergiZer
5. Réaliser l'interopérabilité avec le logiciel de GEC/GED/SAE et les services en ligne
6. Réaliser la refonte de l'IHM de Sapelli EnergiZer et les services en ligne
7. Réaliser l'interopérabilité du logiciel de GEC/GED/SAE avec TOMPaie
8. Réaliser l'interopérabilité du logiciel GEC/GED/SAE avec tous les systèmes de capture des documents en masse (par numérisation, par capture e-mail, etc.) de manière à disposer une plate-forme unique de traitement de l'information documentaire.
9. Former les ingénieurs de la CNPS à l'intégration et la personnalisation du nouveau sous-système intégré GEC/GED/SAE.
10. Former sept (07) personnels techniques et trois (03) auditeurs à l'administration du logiciel de GEC/GED/SAE
11. Formations des utilisateurs dans les quatre régions de la CNPS à l'exploitation du logiciel de GED/GEC
12. Production des manuels de procédures et guides utilisateurs.

NB : Il est précisé que les développements à effectuer doivent être en conformité avec les exigences de la CNPS en termes de sécurité du système d'informations et suivant la politique de sécurité du Système d'Information de la CNPS.

Module 2 : Fourniture du matériel de numérisation

1. Fournir 04 Ordinateurs portables
2. Fournir 02 Ordinateurs complets
3. Fournir 02 Scanners professionnels de 120 ppm pour le Service des Archives
4. Fournir 08 Scanners 80 ppm pour 8 CPS pilotes

Module 3 : Accompagnement à la reprise de l'existant

1. Numériser et indexer via le logiciel, 20.000 dossiers assurés, 10.000 dossiers employeurs repartis dans les différents sites de la CNPS ainsi que l'indexation des documents du courrier départ de 2014 à 2022 soit (79 471 unités)

3. Allotissement

Les prestations objet du présent appel d'offres s'exécuteront en un lot unique.

4. Durée et lieu d'exécution des prestations

4.1 La durée des prestations prévue par le Maître d'Ouvrage est de **quinze (15) mois** dès notification de l'Ordre de Service de démarrer.

4.2 Le lieu d'exécution est l'Immeuble Siège de la CNPS sis à Hippodrome – Yaoundé, à la Direction des Systèmes d'Information. Les sites pilotes sur lesquels s'effectueront le déploiement du matériel de numérisation et la formation sur site sont les suivants : CPS Yaoundé-Indépendance, CPS Messassi, CPS Mimboman, CPS Bonanjo, CPS Bafoussam, CPS Secteur Informel Yaoundé, CPS Buéa, CPS Garoua et le Service des Archives à Okolo.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de **300 000 000 (trois cent millions) FCFA** HTT.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine du génie logiciel.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget programme 2023-2027 de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale sur la ligne d'imputation budgétaire **7-2D204**, conformément au programme **P116**.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission conformément à la réglementation, d'un montant de FCFA **6 000 000 (six millions)** établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère Chargé des Finances, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO. En cas de groupement, seul le mandataire se doit de produire la caution.

Ladite caution sera valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

9. Consultation de l'Avis d'Appel d'Offres

L'Avis d'Appel d'Offres peut être consulté sur le site internet de la CNPS (www.cnps.cm) ou sollicité via l'adresse email : **servicedesmarches@cnps.cm**.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés sis au 9^{ème} étage, porte 903 de l'Immeuble Siège de la CNPS à la place de l'indépendance dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **FCFA 150 000 (cent cinquante mille)** dans le Compte Spécial ouvert dans les livres de la banque **UNITED BANK FOR AFRICA (UBA)** au n° **1003 3052 0707 0070 00003-93**.

La quittance portera le cas échéant les références de l'Appel d'Offres et/ou le nom de l'entreprise.

Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront dans tous les cas se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (boîte postale, téléphone).

Les soumissionnaires peuvent scanner et transmettre les reçus de paiement puis retirer le DAO via l'adresse e-mail : servicedesmarches@cnps.cm.

11. Remise des offres

Le délai accordé aux soumissionnaires pour la remise des offres est de vingt-un (21) jours à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés, 9^{ème} étage porte 903 de l'immeuble siège de la CNPS au plus tard, le 12 FEV 2025 à **11 heures**, heure locale, et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 001/AONO/CNPS/DG/CIPM-AG.SPI/25 DU 22 JAN 2025

RELATIF AU DEVELOPPEMENT D'UN SYSTEME DE DEMATERIALISATION TOTALE DES PROCEDURES DE TRAITEMENTS METIERS, COURRIERS ET INTEROPERABILITE AVEC LES ARCHIVES NUMERIQUES ET LES APPLICATIONS METIERS (GED) A LA CAISSE NATIONALE DE PREVOYANCE SOCIALE

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

13. Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en deux temps :

- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 12 FEV 2025 à **12 heures**, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés chargée des Approvisionnements Généraux, des Services et Prestations Intellectuelles de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, dans la salle de réunions de ladite Commission à la première mezzanine de l'immeuble siège de la CNPS ;
- L'ouverture des Offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concerne que les soumissionnaires ayant obtenu 80 points sur 100 des critères d'évaluation de l'Offre technique.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Fausses déclarations, substitution ou falsification des pièces administratives ;
- Absence d'une pièce administrative ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif à l'ouverture des plis (toutefois, en cas de non-conformité, un délai supplémentaire de 48h peut être accordé au soumissionnaire soit à l'ouverture des plis ou lors de l'évaluation des offres par la Sous-Commission pour rendre conforme la pièce non conforme, faute de quoi il sera éliminé) ;
- Absence d'un prix unitaire conjointement dans le Devis Quantitatif et Estimatif et le Bordereau des Prix Unitaires ;
- Absence d'une attestation de partenariat valide avec l'éditeur de la solution GED/GEC proposée ;
- Absence de la déclaration de non abandon et de non défaillance dans l'exécution des marchés à la CNPS, au cours des deux (02) dernières années signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté ;
- Non-conformité du matériel de numérisation (ordinateurs portables, scanners professionnels de 120 ppm, scanners 80 ppm et ordinateurs complets) aux spécifications telles que décrites dans les Termes de Référence et le Détail Quantitatif et Estimatif ;

- Non validation d'au moins 80 sur les 100 points relatifs aux critères essentiels de qualification ;
- Retard non justifié avec dépassement de délai au cours de l'exécution d'un Marché non encore réceptionné à la CNPS ;
- Plus de deux (02) marchés en cours d'exécution à la CNPS ;
- Absence de pièces justificatives de réalisation de prestations similaires d'un montant cumulé au moins égal à FCFA 150 000 000 (cent cinquante millions) au cours des trois (03) dernières années ;
- Non-respect des normes RSE :
 - Effectif du personnel affilié à la CNPS : supérieur ou égal à 05 (télédéclarations des 03 derniers mois, liste détaillée du personnel assortie de leurs immatriculations individuelles à la CNPS) ;
 - Rémunération régulière et juste (respect du SMIG : joindre DIPE ou états des salaires) ;
 - Assurance de responsabilité civile couvrant l'exercice en cours (joindre l'attestation d'assurance ou une photocopie certifiée de l'Assureur).

NB : En cas de groupement chaque entreprise devra respecter les normes RSE ci-dessus listées.

14.2 Critères essentiels

N°	CRITERES	POINTS
1.	Présentation de l'offre <ul style="list-style-type: none"> • Reliure en spirale, mise en forme du document, ordonnancement des différentes parties du document et intercalaires en couleur 	03
2.	Capacité de financement <ul style="list-style-type: none"> • Justifier d'une capacité de financement au moins égale à FCFA 240 000 000 (deux cent quarante millions) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances 	15
3.	Qualification et expérience du personnel clé <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Directeur de Mission : <ul style="list-style-type: none"> - Bacc + 5 au moins ou équivalent ; - Expérience : participation active à au moins cinq (05) missions similaires. • Un (01) Chef de Mission GED/GEC/SAE/Workflow : <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur informaticien (Bacc +5 au moins ou équivalent) ; - Expérience : participation active à plus de cinq (05) missions similaires. • Un (01) Consultant en ECM GED <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur informaticien (Bacc +4 au moins ou équivalent) ; - Expérience : participation à au moins trois (03) missions équivalentes. • Un (01) Consultant archiviste <ul style="list-style-type: none"> - Archiviste (Bacc +4 au moins) ; - Expérience : au moins deux (02) missions réalisées dans un projet de GED. • Un (01) Business Analyst <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur informaticien (Bacc +4 au moins ou équivalent) ; - Expérience : au moins cinq (05) années. • Trois (03) Développeurs <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur informaticien (Bacc +3 au moins ou équivalent) ; - Expérience : au moins trois (03) années. 	35
4.	Preuves d'acceptation des conditions du marché <ul style="list-style-type: none"> • CCAP paraphé sur chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page précédé de la mention « lu et approuvé » ; • TDR paraphés sur chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page, précédé de la mention « lu et approuvé » ; 	10
5.	Conformité aux normes HQSE <ul style="list-style-type: none"> • Justifier des équipements de protection individuelle des travailleurs 	05
6.	Moyens logistiques	17
7.	Méthodologie et organisation	10
8.	Respect du principe de la promotion du genre <ul style="list-style-type: none"> • au moins 20% de genre féminin dans l'effectif lorsque celui-ci est supérieur ou égal à cinq (05) personnes. 	05
Total		100

Ces critères sont davantage détaillés par des sous critères dans le RPAO. La note technique minimale requise pour l'ouverture des propositions financières est de 80 points sur 100.

15. Méthode de sélection du prestataire

Les propositions seront classées en fonction de leurs scores technique (St) et financier (Sf) combinés après introduction de pondérations ("T" étant le poids attribué à la Proposition technique et "F" le poids accordé à la Proposition financière), comme suit :

$$S = \frac{St \times T + Sf \times F}{M} \times 100, \text{ avec } Sf = \frac{Mn \times 100}{M}, \text{ où :}$$

T = 0,8 et F = 0,2
(S) : Score définitif
(Mn) : est le montant de l'offre complète, conforme et moins-disante ;
(M) : est le montant de l'offre considérée.

Le score technique minimum requis est de 80/100. Et seules les offres financières des soumissionnaires ayant atteint ce seuil seront ouvertes dans le cadre du présent Appel d'Offres.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux-disante et jugée conforme au Dossier d'Appel d'Offres ; c'est-à-dire, celui ayant obtenu le score technique et financier combiné le plus élevé.

17. Durée de validité de l'offre

Le soumissionnaire reste engagé par son offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être demandés au Service des Marchés via l'adresse email : servicedesmarches@cnps.cm.

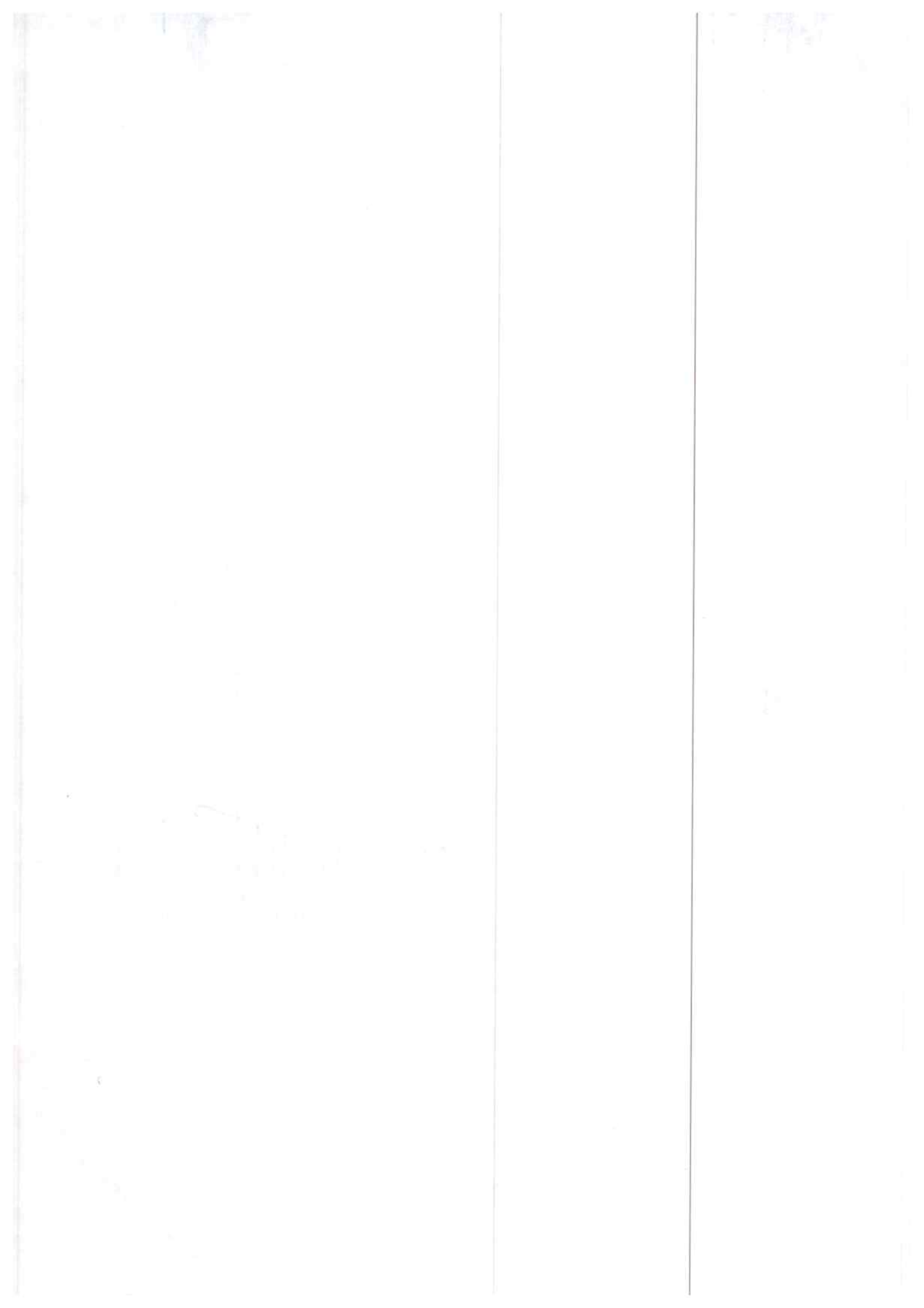
Copies :

- PCA/CNPS
- Président CIPM/AG.SPI
- DAG (SDMG/SM)
- DECT



Yaoundé, le 22 JAN 2025

Noël Alain Olivier Mekulu
Mwondo Akame



CNPSCaisse Nationale de Prévoyance Sociale
Vous ne serez jamais seul**NSIF**National Social Insurance Fund
You will never live aloneBP 441 Yaounde – Tel.: 22-22-22-46-01
P.O BOX Fax: 22-22-22-57-55**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**No. 001 /AONO/CNPS/DG/CIPM-AG.SPI/25 OF 22 JAN 2025**RELATING TO THE DEVELOPMENT OF A SYSTEM FOR THE TOTAL DEMATERIALISATION OF BUSINESS PROCESSING PROCEDURES, CORRESPONDENCE AND INTEROPERABILITY WITH DIGITAL RECORDS AND DOCUMENTATION AND BUSINESS APPLICATIONS (GED) AT THE NATIONAL SOCIAL INSURANCE FUND****FUNDING: Programme Budget 2023-2027 of the NSIF****1. Purpose of the Invitation to Tender**

The purpose of this Open National Invitation to Tender is to develop a system for the total dematerialisation of business processing procedures, correspondence and interoperability with digital records and documentation and business applications (GED) at the National Social Insurance Fund.

2. Consistency of Services

The services covered by this invitation to tender will be divided into three (03) complementary implementation modules:

- Deployment of the GEC/GED/SAE software solution, integration and HMI overhaul;
- Supply of scanning equipment;
- Support for the recovery of the existing system.

Module 1: Supply of on premise licences for the GEC/GED/SAE software platform, deployment of the solution, integration and adaptation of the business ERP IHM.

The work will consist of:

1. Supply of perpetual licences (including support for a minimum of 3 years).
2. Deploying and customising a GEC (electronic mail management), GED (electronic document management) and SAE (electronic archiving system) platform in accordance with the NSIFs mail workflow requirements.
3. Ensuring the migration to the new GED/GEC/SAE software of all digital documents stored in the existing Alfresco electronic document management system, as well as all document flows processed upstream of the business processes using the SAPELLI EnergiZer software.
4. To achieve interoperability between the GEC/GED/SAE software and the Sapelli EnergiZer software.
5. Achieving interoperability with the GEC/GED/SAE software and online services
6. Redesign the Sapelli EnergiZer IHM and online services
7. Ensuring the interoperability of the GEC/GED/SAE software with TOMPaie
8. Ensuring the interoperability of the GEC/GED/SAE software with all the mass document capture systems (by digitisation, e-mail capture, etc.) so as to have a single document information processing platform.
9. To train NSIF engineers in the integration and customisation of the new integrated GEC/GED/SAE subsystem.
10. Train seven (07) technical staff and three (03) auditors in the management of the GEC/GED/SAE software
11. Training users (user and functional administration) in the NSIFs four regions in the use of the GED/GEC software.
12. Production of procedure manuals and user guides.

NB: It is specified that the developments to be carried out must comply with the NSIFs requirements in terms of information system security and in accordance with the NSIFs information system security policy.

Module 2: Supply of scanning equipment

1. Supply 04 laptop
2. Supply 02 complete computers
3. Supply 02 professional 120 ppm scanners for the Records and Documentation Service
4. Supply 08 80 ppm scanners for 8 pilot Social Insurance Centres

Module 3: Support for taking over the existing system

1. Digitise and index, via the software, 20,000 insured files, 10,000 employer files spread across the various NSIF sites, as well as indexing outgoing mail documents from 2014 to 2022, i.e. (79,471 units).

3. Allotment

The services covered by this invitation to tender will be carried out in a single lot.

4. Deadline and Execution Site

4.1 The duration of the services provided by the Project Owner is **fifteen (15) months** from notification of the commencement Service Order.

4.2 The execution sites are the NSIF Head Office at Hippodrome - Yaounde, at the Directorate of Information Systems. The pilot sites where the digitisation equipment will be deployed and the on-site training will take place are as follows: CPS Yaounde-Independence, CPS Messassi, CPS Mimboman, CPS Bonanjo, CPS Bafoussam, CPS Informal Secteur Yaounde, CPS Buea Mile 17, CPS Garoua and the Records Service in Okolo.

5. Estimated Cost

The estimated total cost of the project at the end of preliminary studies is **300 000 000 (three hundred million) CFA F** excluding taxes (HT).

6. Participation and Origin

Participation to this Invitation to Tender is open to building construction and public works companies, established under Cameroon law with proven experience in the field of software engineering.

7. Funding

The work covered by this Invitation to Tender are financed from the programme budget 2023-2027 of the National Social Insurance Fund, on budget line No. **7-2D204**, in accordance with programme **P116**.

8. Provisional Guarantee

Each bidder shall attach to his administrative documents, a bid bond established by a first-class bank approved by the Ministry of Finance, in accordance with regulations, specifying the sum of **6 000 000 (six million) CFA F** and is listed in item 11 of this tender file. In the case of a grouping, only the authorised representative must provide his or her deposit.

The Bid shall be valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

9. Consultation of Invitation to Tender

The Invitation to Tender may be consulted on the website of the NSIF (www.cnps.cm) or solicited via the email: : servicedesmarches@cnps.cm.

10. Acquisition of Tender File

The tender file may be obtained at the Contracts Unit located at the 9th floor, room 903 of the NSIF Head Office, upon publication of this notice, against presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of **150 000 (one hundred and fifty thousand) CFA F** into the NSIF Special Account opened at the **UNITED BANK FOR AFRICA (UBA) No. 1003 3052 0707 0070 00003-93**.

The receipt shall bear, where appropriate, the references of the tender and/or the name of the company.

At retrieval, bidders shall in any case register themselves by providing their complete addresses (post box, telephone).

Bidders can scan and submit payment receipts and then withdraw the Tender file via the e-mail address: servicedesmarches@cnps.cm.

11. Submission of Bids

The deadline for the submission of bids of this tender file is twenty-one (21) days from the publication of this tender notice.

Each bid drafted in English or French, in six (06) copies, including one (01) original and five (05) copies labelled as such, should reach the Contracts Unit, 9th floor, room 903 of the NSIF Head Office no later than ~~12 FEB 2025~~ at **11:00 am**, local time and shall be labelled:

“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. 001 /AONO/CNPS/DG/CIPM-AG.SPI/25 OF 22 JAN 2025

RELATING TO THE DEVELOPMENT OF A SYSTEM FOR THE TOTAL DEMATERIALIZATION OF BUSINESS PROCESSING PROCEDURES, CORRESPONDENCE AND INTEROPERABILITY WITH DIGITAL RECORDS AND DOCUMENTATION AND BUSINESS APPLICATIONS (GED) AT THE NATIONAL SOCIAL INSURANCE FUND

TO BE OPENED DURING THE BIDS OPENING SESSION”

12. Admissibility of Offers

Subject to being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an administrative authority in accordance with the stipulation specified in the Invitation to Tender.

These documents must not be older than three (03) months preceding the original date of submission of bids or been established after the date of signature of the tender notice.

Any incomplete or poorly presented tender in accordance with the prescriptions of this Tender Notice shall be declared inadmissible

13. Opening of Bids

Bids shall be opened in two phases:

- The opening of administrative documents and the technical offers shall take place on 12 FEB 2025 at **12 noon**, local time, by the Internal Commission of the Tenders Board responsible for General Supplies and Intellectual Services of the National Social Insurance Fund, in the Boardroom of the Said Commission at the 1st Mezzanine floor of the NSIF Head Office;
- The opening of the Financial Offers will take place at the end of the technical analysis and concerns only bidders who validated at least 80 points on 100 of the evaluation criteria of the Technical Offer

14. Evaluation Criteria

➤ 14.1 Eliminary Criteria

The eliminary criteria are as follows:

- False statement, replacement or forged administrative document;
- Absence of an administrative document at the opening of bids or non-compliance of one of the administrative documents (however, in case of non-compliance, at the request of the bidder or the commission, the bidder has a deadline of 48 h, to produce a compliant document, otherwise he shall be eliminated);
- Absence of a unit price in both the Quantities and Estimates and the Schedule of Unit Prices;
- Absence of a valid partnership certificate with the publisher of the proposed GED/GEC solution;
- Absence of a declaration of non-abandonment or non-failure in the execution of contracts prior to the NSIF, during the last two (02) years, signed by the Contracting Authority or his duly mandated representative;
- Non-compliance of the scanning equipment (laptops, 120 ppm professional scanners, 80 ppm scanners and complete computers) with the specifications as described in the Terms of Reference and the Quantified and Estimated Detail;
- Failure to validate at least 80 of the 100 points relating to the essential qualification criteria;

- An unjustified delay with overrun of time during the execution of a contract not yet received at the NSIF;
- Have more than two (02) contracts in progress with the NSIF;
- Absence of documentary evidence of the provision of similar services for a cumulative amount of at least 150,000,000 (one hundred and fifty million) CFAF over the last three (03) years;
- Non-compliance with CSR standards:
 - Workforce affiliated at the NSIF: greater than or equal to 05 (attach a detailed list of personnel with their individual insured registration numbers and online declaration with the NSIF for the last 03 months);
 - Fair remuneration (Respect of SMIG: attach DIPE or salary statement);
 - Public Liability insurance covering the current financial year (attach the insurance certificate or a certified photocopy from the insurer).

NB: In case of grouping, each of the companies must comply with CSR standards listed above.

14.2 Essential Criteria

No.	CRITERIA	POINTS
1.	Presentation of Offer <ul style="list-style-type: none"> • Spiral binding, Layout, Orderly presentation of different parts of the document and Colour interlayer 	03
2.	Funding Capacity <ul style="list-style-type: none"> • Justify funding capacity at least equal to 240 000 000 (two hundred and forty million) CFA F established by a first class bank approved by the Ministry of Finance 	15
3.	Qualification and Experience of Key Personnel <ul style="list-style-type: none"> • One (01) Mission Director: <ul style="list-style-type: none"> - At least "A" Level + 5 or equivalent; - Experience: Active participation in at least five (05) similar missions. • One (01) GED/GEC/SAE/Workflow Mission Head: <ul style="list-style-type: none"> - Computer Engineer (at least "A" Level +5 or equivalent); - Experience: Active participation in more than five (05) similar missions. • One (01) ECM GED Consultant <ul style="list-style-type: none"> - Computer Engineer (at least "A" Level +4 or equivalent); - Experience: Participation in at least three (03) equivalent missions. • One (01) Archival Consultant <ul style="list-style-type: none"> - Archivist (at least "A" Level +4); - Experience: at least two (02) missions in a GED project. • One (01) Business Analyst <ul style="list-style-type: none"> - Computer Engineer (at least "A" Level +4 or equivalent); - Experience: at least five (05) years. • Three (03) Developers <ul style="list-style-type: none"> - Computer Engineer (at least "A" Level +3 or equivalent); - Experience: at least three (03) years. 	35
4.	Proof of Acceptance of the Terms and Conditions of the Contract <ul style="list-style-type: none"> • CCAP initialled on each page, dated, signed and stamped on the last page followed by "read and approved"; • ToR initialled on each page, dated, signed and stamped on the last page followed by "read and approved": 	10
5.	Compliance with HQSE Standards <ul style="list-style-type: none"> • Justify personal protective equipment for workers 	05
6.	Logistical resources	17
7.	Methodology and Organisation	10
8.	Respect for the Principle of Gender Promotion <ul style="list-style-type: none"> • At least 20% women in the workforce where this is equal to or greater than five (05) people. 	05
Total		100

These criteria are further detailed by sub-criteria in the stipulation specified in the Invitation to Tender. The minimum technical score required to open the financial proposals is 80 points on 100.

15. Service Provider Selection Method

Proposals will be ranked according to their combined technical (St) and financial (Sf) scores after introduction of weightings ("T" being the weight given to the Technical Proposal and "F" being the weight given to the Financial Proposal), as follows:

$$S = St \times T + Sf \times F, \text{ with } Sf = \frac{Mn \times 100}{M}, \text{ where:}$$

T = 0,8 and F = 0,2
(S) : Final Score
(Mn): is the amount of the complete, compliant and lowest bid;
(M): is the amount of the bid under consideration.

The minimum technical score required is 80/100. And only the financial offers of bidders having reached this score will be opened within the framework of this Invitation to Tender.

16. Attribution

The Contract will be awarded to the bidder whose bid is evaluated as the best and most responsive to the Tender File; that is, the bidder with the highest combined technical and financial score.

17. Validity of Bids

Bidders shall remain committed to their offers within a period of ninety (90) days from the date set for the submission of their bids.

18. Further Information

Further Information may be obtained from the Contracts Unit, via the email address : servicedesmarches@cnps.cm.

Copies:

- PCA/NSIF
- President CIPM/AG.SPI
- DAG (SDMG/SM)
- DECT

Yaounde, 22 JAN 2025



Hoël Alain Olivier Mekula
Mvondo Akame

