



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N°19 /AONO/CNPS/DG/CIPM-AGSPI/22 DU 22 NOV. 2022**  
**RELATIF A LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UNE SOLUTION DE GESTION HOSPITALIERE AU CENTRE HOSPITALIER D'ESSOS (CHE) A YAOUNDE ET AU CENTRE MEDICO-SOCIAL (CMS) DE GAROUA**

**FINANCEMENT : Budget de la CNPS**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le présent Appel d'Offres National Ouvert a pour objet, la fourniture et l'installation d'une solution de gestion hospitalière au Centre Hospitalier d'Essos (CHE) à Yaoundé et au Centre Médico-Social (CMS) de Garoua.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations à réaliser objet du présent marché, devraient répondre aux spécifications techniques telles que reprises de façon exhaustive dans le **Descriptif de la Fourniture (DF)** et portent essentiellement pour chaque module sur :

- La mise en place de la structure de la base de données ;
- Le développement des fonctionnalités attendues avec leurs spécificités ;
- La production des états statistiques et tableaux de bord attendus ;
- La production des manuels de procédures et guides utilisateurs ;
- La Fourniture et l'installation d'un serveur au Centre Médico-Social de Garoua ;
- L'installation et Configuration des Bases de Données ;
- L'installation et Configuration de l'Application au CHE et au CMS Garoua ;
- La migration des données des bases existantes ;
- L'assainissement des données et montée en charge des référentiels ;
- La formation des administrateurs ;
- Le transfert de compétences.

Il est précisé que les développements à effectuer doivent être en conformité avec les exigences de la CNPS en termes d'interopérabilité et de sécurité du système d'informations et tenir compte des systèmes existant.

**3. Délai et lieu de livraison**

Le délai de livraison est de Onze (11) mois dès notification de l'Ordre de Service de livrer.

Les lieux de la livraison sont respectivement le Centre Hospitalier d'Essos (CHE) à Yaoundé et le Centre Médico-Social (CMS) de Garoua.

**4. Allotissement**

Les prestations sont unies en un seul lot.

**5. Coût prévisionnel**

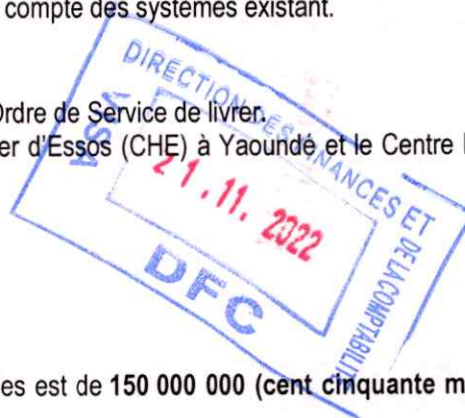
Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **150 000 000 (cent cinquante millions) FCFA** HTT.

**6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toute société, personne morale de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans ce type de prestations.

**7. Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget programme 2018-2022 de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale sur la ligne d'imputation budgétaire **9-2D205**, conformément au programme **P105**.





## 8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de **FCFA 3 000 000 (trois millions)** établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du Dossier d'Appel d'Offres. En cas de groupement, seul le mandataire se doit de produire la caution. Ladite caution sera valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

## 9. Consultation de l'Avis d'Appel d'Offres

L'Avis d'Appel d'Offres peut être consulté sur le site internet de la CNPS ([www.cnps.cm](http://www.cnps.cm)) ou sollicité via l'adresse email : [servicedesmarches@cnps.cm](mailto:servicedesmarches@cnps.cm).

## 10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés sis au 9<sup>ème</sup> étage, porte 903 de l'immeuble-siège de la CNPS à la place de l'indépendance dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cent dix mille (110 000) FCFA** dans le Compte Spécial ouvert dans les livres de la banque UNITED BANK FOR AFRICA (UBA) au n° **1003 3052 0707 0070 00003 - 93**.

La quittance portera le cas échéant, les références de l'Appel d'Offres et/ou le nom de l'entreprise.

Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront dans tous les cas se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (boîte postale, téléphone).

Les soumissionnaires peuvent scanner et transmettre les reçus de paiement puis retirer le Dossier d'Appel d'Offres via l'adresse e-mail : [servicedesmarches@cnps.cm](mailto:servicedesmarches@cnps.cm).

## 11. Remise des offres

Le délai accordé aux soumissionnaires pour la remise des offres est de vingt et un (21) jours pour les Dossier d'Appel d'Offres. Chaque offre est rédigée en français ou en anglais en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés, au plus tard le **13 DEC 2022** à **11 heures**, heure locale et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° **18** /AONO/CNPS/DG/CIPM-AGSPI/22 DU **12 2 NOV 2022**

RELATIF A LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UNE SOLUTION DE GESTION HOSPITALIERE AU CENTRE HOSPITALIER D'ESSOS (CHE) A YAOUNDE ET AU CENTRE MEDICO-SOCIAL (CMS) DE GAROUA

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

## 12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

## 13. Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **13 DEC 2022** à **12 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés chargée des Approvisionnements Généraux, des Services et Prestations Intellectuelles de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale dans la salle de réunions de ladite Commission sis au 4<sup>e</sup> étage, porte 416, Immeuble Kennedy. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## 14. Critères d'évaluation

### 14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Fausses déclarations, substitution ou falsification des pièces administratives ;
- Absence d'une pièce administrative ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif à l'ouverture des plis (toutefois, en cas de non-conformité, à sa demande ou celle de la commission, le soumissionnaire dispose d'un délai supplémentaire de 48h à compter de l'ouverture des plis pour rendre conforme la pièce non conforme, faute de quoi il sera éliminé) ;
- Absence d'un prix unitaire conjointement dans le Devis Quantitatif et Estimatif et le Bordereau des Prix Unitaires ;



- Absence de la déclaration de non abandon et de non défaillance dans l'exécution des marchés à la CNPS, au cours des deux (02) dernières années et signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté ;
- Absence de pièces justificatives de réalisation des prestations similaires d'un montant cumulé au moins égal à FCFA 75 000 000 (soixante-quinze millions) au cours des trois (03) dernières années ;
- Accuse un retard non justifié avec dépassement de délai au cours de l'exécution d'un Marché non encore réceptionné à la CNPS ;
- Avoir plus de deux (02) Marchés en cours d'exécution à la CNPS ;
- Non validation d'au moins 70% des critères essentiels d'évaluation ;
- Non-respect des normes RSE :
  - Effectif du personnel affilié à la CNPS : supérieur ou égal à 05 (télédéclarations des 03 derniers mois, liste détaillée du personnel assortie de leurs immatriculations individuelles à la CNPS, Joindre l'APS attestant de la régularité du paiement des cotisations) ;
  - Rémunération régulière et juste (respect du SMIG : joindre DIPE ou états des salaires) ;
  - Respect du principe de la promotion du genre : justifier d'au moins 20% de genre féminin dans l'effectif lorsque celui-ci est supérieur à cinq (05) personnes (joindre la liste du personnel assortie du rapport genre) ;
  - Assurance de responsabilité civile couvrant l'exercice en cours (joindre police d'assurance).

NB : En cas de groupement chaque entreprise devra respecter les normes RSE ci-dessus listées.

#### 14.2 Critères essentiels de qualification

N°	CRITERES	EVALUATION	
		OUI	NON
1	<b>Présentation générale de l'offre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reliure en spirale ; Mise en forme du document ; Ordonnancement des différentes parties du document ; Intercalaires en couleur</li> </ul>		
2	<b>Capacité de financement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier d'une capacité de financement au moins égale à FCFA 120 000 000 (cent vingt millions) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances.</li> </ul>		
3	<b>Connaissance du DF et du CCAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DF paraphé sur chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page précédée de la mention « lu et approuvé »</li> <li>• CCAP paraphé sur chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page précédé de la mention « lu et approuvé »</li> </ul>		
4	<b>Qualification et expérience du personnel clé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Chef de Mission</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingénieur Informaticien (Bacc+5 au moins)</li> <li>- Expérience générale dans les technologies du génie logiciel ≥ à 10 ans.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Chef de chantier</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (02) Ingénieurs Informaticiens (Bacc+3 au moins)</li> <li>- Expérience générale dans les technologies du génie logiciel ≥ à 03 ans.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Personnel d'appui</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (04) Techniciens Supérieurs en Informatique (Bacc+2 au moins ou équivalent)</li> <li>- Expérience générale dans les technologies du génie logiciel ≥ à 02 ans.</li> </ul> </li> </ul>		
5	<b>Connaissance du site des prestations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de visite de site contresignée par le soumissionnaire et un représentant du Service du Développement, de la Maintenance et des Infrastructures. Dans tous les cas, le soumissionnaire est sensé avoir parfaite connaissance du site des prestations.</li> <li>• Rapport de visite de site détaillant les caractéristiques du site, les difficultés rencontrées et les recommandations le cas échéant.</li> </ul>		
6	<b>Planning et Délai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning détaillé concernant la livraison correspondant au délai</li> <li>• Délai ≤ Onze (11) mois</li> </ul>		
7	<b>Conformité aux normes HQSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justifier des équipements de protection individuelle des travailleurs</li> </ul>		
8	<b>Méthodologie et organisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Note méthodologique ;</li> <li>• Approche organisationnelle des équipes de travail.</li> </ul>		

## 15. Attribution

Le marché sera attribué au candidat ayant :

- présenté l'offre administrative conforme ;
- valide au moins 70% des critères essentiels d'évaluation ;
- présenté l'offre financière évaluée la moins disante.

## 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être adressés au Service des Marchés via l'adresse email : [servicedesmarches@cnps.cm](mailto:servicedesmarches@cnps.cm).

Yaoundé, 22 NOV. 2022

### Copies :

- PCA/CNPS
- DG/CNPS
- Président CIPM/AG.SPI
- DAG (SM)
- DECT
- Affichage



*Noël Alain Olivier Makulu*  
*Mvonao Akame*







**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**  
No. **18** /AONO/CNPS/DG/CIPM-AGSPI/22 OF **22 NOV. 2022**  
**RELATING TO THE SUPPLY AND INSTALLATION OF THE HOSPITAL MANAGEMENT SOLUTION AT THE ESSOS HOSPITAL CENTER (CHE) YAOUNDE AND THE SOCIAL MEDICAL CENTER (CMS) GAROUA**

**FUNDING: The NSIF Budget**

**1. Purpose of the Invitation to Tender**

The purpose of this Open National Invitation to Tender is the hospital management solution at the Essos Hospital Center (CHE) Yaounde and the Social Medical Center (CMS) Garoua.

**2. Nature of the service**

The services to be carried out under this tender should meet the technical specifications as set out exhaustively in the Supply Description (SD) and, for each module, essentially include:

- Implementation of the database structure;
- Development of the expected functionalities with their specificities;
- Production of the expected statistical reports and dashboards;
- Production of procedure manuals and user guides;
- Supply and installation of a server at the Social Medical Center of Garoua;
- Installation and configuration of the databases;
- Installation and configuration of the Application at the HEC and the Garoua CMS;
- Migration of data from existing databases;
- Data sanitation and the increase of the repositories' load;
- Training of administrators;
- Transfer of skills.

It is specified that the developments to be carried out must comply with the NSIF requirements in terms of interoperability and security of the information system and be in compliance with existing systems.

**3. Deadline and places of execution**

The delivery period is **eleven (11) months** from the notification of the Delivery Order.

The places of delivery are respectively the Essos Hospital Center (CHE) Yaounde and the Social Medical Center (CMS) Garoua.

**4. Allotment**

The services are combined in a lot.

**5. Estimated Cost**

The estimated cost of the service at the end of the preliminary studies is **HTT (excluding taxes) 150 000 000 (one hundred and fifty million) CFA francs**.

**6. Eligibility**

Participation to this Invitation to tender is open to any company, legal entity under Cameroonian law, with proven experience in this type of service.

**7. Funding**

The Service delivery of this Invitation to Tender shall be financed by the 2018-2022 programme budget of the National Social Insurance Fund on budgetary line **9-2D205**, in conformity to programme **P105**.





## 8. Provisional guarantee

Each bidder shall enclose to his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO specifying the amount of **3 000 000 (three million) CFA francs**. In the case of a corporation, each member of the corporation must produce his bid bond. This bid bond shall be valid thirty (30) days beyond the original date of validity of bids.

## 9. Consultation of Tender File

The file may be consulted on the NSIF website ([www.cnps.cm](http://www.cnps.cm)) or may be requested via the following email address: [servicedesmarches@cnps.cm](mailto:servicedesmarches@cnps.cm).

## 10. Acquisition of Tender File

The Tender file may be obtained at the Contracts Unit, 9<sup>th</sup> floor, room 903 of the NSIF Head Office, Independence Square from publication of this notice, upon presentation of a payment receipt of a non-refundable amount of **one hundred and ten thousand (110 000) CFA francs** in the NSIF special account **No.1003 3052 0707 0070 00003-93** opened in the books of UBA bank.

The receipt shall bear, where appropriate, the references of the tender and/or the name of the company.

At retrieval, bidders must in all cases get registered by leaving their full address (Post Office Box, telephone number).

Bidders can scan and submit the payment receipts and then withdraw the tender file via the e-mail address: [servicedesmarches@cnps.cm](mailto:servicedesmarches@cnps.cm).

## 11. Submission of bids

The deadline for bidders to submit their bids is twenty-one (21) days for tender file.

Each bid drafted in French or English in six (06) copies, including one (01) original and five (05) copies labelled as such should reach the Contracts Unit, 9<sup>th</sup> floor, room 903 of the NSIF Head Office, not later than on 12 2 NOV 2022 at 11 am, local time and must be labelled:

No. 18 "OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
AONO/CNPS/DG/CIPM-AGSPI/22 OF 12 2 NOV 2022

RELATING THE SUPPLY AND INSTALLATION OF THE HOSPITAL MANAGEMENT SOLUTION AT THE ESSOS  
HOSPITAL CENTER (CHE) YAOUNDE AND THE SOCIAL MEDICAL CENTER (CMS) GAROUA

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

## 12. Admissibility of bids

Subject to being rejected, the required administrative documents must be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or an administrative authority, in accordance with the provisions specified in the Tender file.

These documents should not be older that three (03) months preceding the original date of submission of bids or have been established after the date of signature of the invitation to Tender.

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Tender file shall be declared inadmissible; especially, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of finance and COBAC.

## 13. Opening of Bids

The opening of bids shall be done in single phase.

The opening of the administrative documents and the technical and financial bids shall take place on 13 DEC 2022 at 12 noon, local time, by the Internal Commission of the Tenders Board in charge of General Supply, Services and Intellectual Provisions of the National Social Insurance Fund, in the meeting room of the aforementioned commission on the 4th floor, room 406 of the NSIF building *Avenue Kennedy*.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

## 14. Evaluation Criteria

### 14.1 Eliminary Criteria

Eliminary criteria shall be as follow:

- False statement, substitution or forged administrative documents ;
- Absence of administrative document at the opening of bids or noncompliance of a document of an administrative document (however, in the event of non-compliance, at its request or that of the committee, the bidder has an additional period of 48 hours from the opening of the bids to comply with the non-compliant document, otherwise he/she shall be eliminated);



- Absence of a unit price in both the Quantities and Estimates and the Schedule of Unit Prices;
- Absence of the declaration of non-abandonment, or failure to perform a prior contract for the NSIF during the last two (02) years, signed by the Contracting Authority or its representative;
- Absence of supporting documents for similar works for a cumulative amount of at least 75 000 000 (seventy-five million) CFA francs over the last three (03) years;
- Unjustified delay with time overrun during the execution of a Contract not yet delivered to the NSIF;
- More than two (02) pending contracts with the NSIF;
- Non-validation of at least 70% of essential evaluation criteria;
- Non-respect of the CSR standards:
  - Workforce affiliated at the NSIF: higher than or equal to 05 (online declaration of the last 03 months), detailed list of workforce with their individual registrations to NSIF, enclose clearance certificate (APS) showing the update of payment of contributions;
  - Regular and Fair remuneration (compliance with the guaranteed minimum wage: enclose DIPE or salary statements);
  - Respect for the principle of gender promotion: justify that at least 20% of the workforce is female when it exceeds five (05) persons (enclose the list of staff with the gender ratio);
  - Civil liability insurance covering the current financial year (enclose insurance policy).

#### 14.2 Essential Qualification Criteria

No.	CRITERIA	EVALUATION	
		YES	NO
1	<b>General presentation of Bid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiral binding; document layout; orderly presentation of different parts of document; Colour interlayers.</li> </ul>		
2	<b>Financial capacity</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justify a financial capacity of at least 120 000 000 (one hundred and twenty million) CFA francs issued by a first-rate bank approved by the Ministry of finance.</li> </ul>		
3	<b>Proof of knowledge of DF and CCAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DF initialled on each page, dated, signed and stamped on the last page followed by "read and approved";</li> <li>• CCAP initialled on each page, dated, signed and stamped on the last page followed by "read and approved".</li> </ul>		
4	<b>Qualification and experience of key personnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Head of Mission</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer Engineer (BAC+5 at least)</li> <li>- General experience in software engineering technologies <math>\geq 10</math> years.</li> </ul> </li> <li>• <b>Site manager</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (02) Computer Engineers (BAC+3 at least)</li> <li>- General experience in software engineering technologies <math>\geq 03</math> years.</li> </ul> </li> <li>• <b>Support staff</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (04) Senior Computer Technicians (BAC+2 at least or equivalent)</li> <li>- General experience in software engineering technologies <math>\geq 02</math> years.</li> </ul> </li> </ul>		
5	<b>Knowledge of the service site</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Site visit certificate countersigned by the tenderer and a representative of the Development, Maintenance and Infrastructure Department. In all cases, the tenderer is supposed to have perfect knowledge of the site of the services.</li> <li>- Site visit report detailing the characteristics of the site, the difficulties encountered and the recommendations if necessary.</li> </ul>		
6	<b>Planning and Deadline</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailed planning for the execution of the work according to the deadline;</li> <li>• Deadline <math>\leq</math> eleven (11) months.</li> </ul>		
7	<b>Compliance with HQSE standards</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justify personal protective equipment of workers.</li> </ul>		
8	<b>Methodology and organisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodological note;</li> <li>• Organisational approach of work teams.</li> </ul>		

## 15 Attribution

The contract shall be awarded to the candidate having:

- Submitted a compliant administrative bid;
- Validated at least 70% of Essential evaluation criteria;
- Submitted the lowest financial bid.

## 16 Validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

## 17 Further information

Further information can be sent to the Contract Unit via the following email address: [servicedesmarches@cnps.cm](mailto:servicedesmarches@cnps.cm).

Copy :

- PCA/NSIF ;
- DG/NSIF ;
- President CIPM/AG.SPI ;
- DAG (SM) ;
- DECT ;
- Notice Board.



Yaounde,

22 NOV. 2022

*Noël Alain Olivier Mekule*  
*Mvonao Akame*

