



NSIF
National Social Insurance Fund
You will never live alone



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 16 /AONO/CNPS/DG/CIPM-AG.SPI/22 DU 14 NOV. 2022

RELATIF A LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE (PHOTOCOPIEURS, IMPRIMANTES, SCANNERS) POUR LES SERVICES CENTRAUX ET EXTERIEURS DE LA CAISSE NATIONALE DE PREVOYANCE SOCIALE, EN PROCEDURE D'URGENCE

FINANCEMENT : Budget de la CNPS

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le présent Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence a pour objet la fourniture du matériel informatique (photocopieurs, imprimantes, scanners) pour les services centraux et extérieurs de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale.

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent ici à pourvoir de manière significative aux besoins des structures par l'acquisition des photocopieurs multifonctions, des imprimantes multifonctions et Scanners dont les caractéristiques techniques minimales générales sont contenues dans le Descriptif de la Fourniture (DF).

3. Délai et lieu de livraison

Le délai de livraison est de quarante-cinq (45) jours dès notification de l'Ordre de Service de livrer. Les lieux de la livraison sont : l'Immeuble Siège de la CNPS sis à (l'Hippodrome) à Yaoundé pour les sites de Yaoundé (services centraux et la Direction Régionale Centre Sud Est), et chacune des autres Directions Régionales pour les sites hors de Yaoundé.

4. Allotissement

Les prestations sont unies en un seul lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **53 935 000 (cinquante-trois millions neuf cent trente-cinq mille) FCFA HTT.**

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toute société, personne morale de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans ce type de prestations.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget programme 2018-2022 de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale sur les lignes d'imputation budgétaire **6-2D222, 7-2D222 et 9-2D222**, conformément aux programmes **P106, P110 et P105.**

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de **FCFA 1 078 000 (un million soixante-dix-huit mille)** établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO. En cas de groupement, seul le mandataire se doit de produire la caution. Ladite caution sera valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

9. Consultation de l'Avis d'Appel d'Offres

L'Avis d'Appel d'Offres peut être consulté sur le site internet de la CNPS (www.cnps.cm) ou sollicité via l'adresse email : servicedesmarches@cnps.cm.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés sis au 9^{ème} étage, porte 903 de l'immeuble-siège de la CNPS à la place de l'indépendance dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **65 000 (soixante-cinq mille) FCFA** dans le Compte Spécial ouvert dans les livres de la banque UNITED BANK FOR AFRICA (UBA) au n° **1003 3052 0707 0070 00003 - 93**.

La quittance portera le cas échéant, les références de l'Appel d'Offres et/ou le nom de l'entreprise.

Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront dans tous les cas se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (boîte postale, téléphone).

Les soumissionnaires peuvent scanner et transmettre les reçus de paiement puis retirer le DAO via l'adresse e-mail : servicedesmarches@cnps.cm.

11. Remise des offres

Le délai accordé aux soumissionnaires pour la remise des offres est de quinze (15) jours.

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés, au plus tard le 28 NOV 2022 à **11 heures**, heure locale et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 16/AONO/CNPS/DG/CIPM-AG.SPI/22 DU 28 NOV 2022

RELATIF A LA FOURNITURE DU MATERIEL INFORMATIQUE (PHOTOCOPIEURS, IMPRIMANTES, SCANNERS) POUR LES SERVICES CENTRAUX ET EXTERIEURS DE LA CAISSE NATIONALE DE PREVOYANCE SOCIALE, EN PROCEDURE D'URGENCE

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

13. Ouverture des offres

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 28 NOV 2022 à **12 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés chargée des Approvisionnements Généraux, des Services et Prestations Intellectuelles de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale dans la salle de réunions de ladite Commission sis au 4^e étage, porte 416, Immeuble Kennedy. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Fausses déclarations, substitution ou falsification des pièces administratives ;
- Absence d'une pièce administrative ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif à l'ouverture des plis (toutefois, en cas de non-conformité, à sa demande ou celle de la commission, le soumissionnaire

dispose d'un délai supplémentaire de 48h à compter de l'ouverture des plis pour rendre conforme la pièce non conforme, faute de quoi il sera éliminé) ;

- Absence d'un prix unitaire conjointement dans le Devis Quantitatif et Estimatif et le Bordereau des Prix Unitaires;
- Absence de la déclaration de non abandon et de non défaillance dans l'exécution des marchés à la CNPS, au cours des deux (02) dernières années et signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté;
- Absence de pièces justificatives de livraison de matériel informatique d'un montant cumulé au moins égal à FCFA 26 000 000 (vingt-six millions) au cours des trois (03) dernières années : Produire les copies (1^{ère} et dernière pages) des Marchés, Bons de Commande, Lettre-commandes et procès-verbaux de réception ou certificats de bonne exécution des prestations ;
- Non-conformité des appareils aux spécifications techniques telles que décrites dans le Descriptif de la Fourniture;
- Retard non justifié avec dépassement de délai au cours de l'exécution d'un Marché non encore réceptionné à la CNPS ;
- Plus de deux (02) Marchés en cours d'exécution à la CNPS ;
- Absence du certificat d'origine des équipements (UE, USA) ;
- Non validation d'au moins 70% des critères essentiels d'évaluation ;
- Non-respect des normes RSE :
 - Effectif du personnel affilié à la CNPS : supérieur ou égal à 03 (télédéclaration des 03 derniers mois, liste détaillée du personnel assortie de leurs immatriculations individuelles à la CNPS, Joindre l'APS attestant de la régularité du paiement des cotisations) ;
 - Rémunération régulière et juste (respect du SMIG : joindre DIPE ou états des salaires) ;
 - Respect du principe de la promotion du genre : justifier d'au moins 20% de genre féminin dans l'effectif lorsque celui-ci est supérieur à cinq (05) personnes (joindre la liste du personnel assortie du rapport genre) ;
 - Assurance de responsabilité civile couvrant l'exercice en cours (joindre attestation d'assurance).

NB : En cas de groupement, chaque entreprise devra respecter les normes RSE ci-dessus listées.

14.2 Critères essentiels de qualification

N°	CRITERES	EVALUATION	
		OUI	NON
1	Présentation générale de l'offre <ul style="list-style-type: none"> • Reliure en spirale ; Mise en forme du document ; Ordonnancement des différentes parties du document ; Intercalaires en couleur 		
2	Capacité de financement <ul style="list-style-type: none"> • Justifier d'une capacité de financement au moins égale à FCFA 43 000 000 (quarante-trois millions) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances. 		
3	Connaissance du DF et du CCAP <ul style="list-style-type: none"> • DF paraphé sur chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page précédée de la mention « lu et approuvé » • CCAP paraphé sur chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page précédé de la mention « lu et approuvé » 		
4	Planning et Délai <ul style="list-style-type: none"> • Planning détaillé concernant la livraison correspondant au délai • Délai ≤ quarante-cinq (45) jours 		
5	Conformité aux normes HQSE <ul style="list-style-type: none"> • Justifier des équipements de protection individuelle des travailleurs 		

15. Attribution

Le marché sera attribué au candidat ayant :

- présenté l'offre administrative conforme ;
- validé au moins 70% des critères essentiels d'évaluation ;

- présenté l'offre financière évaluée la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être adressés au Service des Marchés via l'adresse email : servicedesmarches@cnps.cm.

Yaoundé, 14 NOV. 2022

Copies :

- PCA/CNPS
- DG/CNPS
- Président CIPWAG.SPI
- DAG (SM)
- DECT
- Affichage



*Noël Alain Olivier Mekulu
Mvonao Akame*

9. Consultation of Tender File

The Tender file may be consulted on the web site of the NSIF (www.cnps.cm) or solicited via the email address: servicedesmarches@cnps.cm

10. Acquisition of Tender File

The tender file may be obtained at the Contracts Unit located at the 9th floor, room 903 of the NSIF Head Office, Independence square, upon publication of this notice, against presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of CFA F **65 000 (sixty-five thousand)**, into the NSIF Special Account opened at the UNITED BANK FOR AFRICA (UBA) No. **1003 3052 0707 0070 00003-93**.

The receipt shall bear, where appropriate, the references of the tender and/or the name of the company
At retrieval, bidders shall in any case register themselves by providing their complete addresses (post box, telephone).

Bidders can scan and submit payment receipts and then withdraw the Tender file via the e-mail address: servicedesmarches@cnps.cm.

11. Submission of Bids

The deadline for the submission of bids of this tender file is fifteen (15) days.

Each bid drafted in English or French, in six (06) copies, including one (01) original and five (05) copies labelled as such, should reach the Contracts Unit, 9th floor, room 903 of the Head Office of the NSIF no later than 12 NOV 2022 at **11:00 am**, local time and shall be labelled:

“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. 16 /AONO/CNPS/DG/CIPM-AGSPI/22 OF 14 NOV 2022

RELATING TO THE SUPPLY OF COMPUTER EQUIPMENT (PHOTOCOPIERS, PRINTERS AND SCANNERS) AT THE CENTRAL AND EXTERNAL SERVICES OF THE NATIONAL SOCIAL INSURANCE FUND, IN THE PROCEDURE OF EMERGENCY

TO BE OPENED DURING THE BIDS OPENING SESSION”

12. Admissibility of Offers

Subject to being rejected, the administrative documents required must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or an administrative authority in accordance with the stipulation specified in the Invitation to Tender.

These documents must not be older than three (03) months preceding the original date of submission of bids or been established after the date of signature of the tender notice.

Any incomplete or poorly presented tender in accordance with the prescriptions of this Notice to Tender shall be declared inadmissible.

13. Opening of Bids

Bids shall be opened in one phase.

The opening of administrative documents and the technical and financial offers shall take place on 12 NOV 2022 at **12:00 pm**, local time by the Internal Commission of the Tenders Board responsible for General Supplies and Intellectual Services of the National Social Insurance Fund, in the Boardroom of the Said Commission at the 4th floor, room 416, of the NSIF building at Avenue Kennedy. Only bidders shall attend the bids opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

14. Evaluation Criteria

14.1 Eliminary Criteria

Eliminary criteria are as follows:

- False statement, replacement or forged administrative document;
- Absence of an administrative document at the opening of bids or non-compliance of one of the administrative documents (however, at his request or that of the commission, the bidder has an additional deadline of 48 h at the opening of the bids, to produce a compliant document, otherwise he shall be eliminated);
- Absence of a unit price in both the Quantities and Estimates and the Schedule of Unit Prices;



- Absence of a declaration of non-abandonment or non-failure in the execution of contracts prior to the NSIF during the last two (02) years and signed by the Contracting Authority or his duly mandated representative;
- Absence of supporting documents for the delivery of computer equipment for a cumulative amount of at least CFA F 26,000,000 (twenty-six million) over the last three (03) years: Produce copies (1st and last pages) of contracts, purchase orders, order letters and acceptance reports or certificates of good performance of services ;
- Non-compliance of the equipment with the technical specifications as described in the Supply Description;
- An unjustified delay with overrun of time during the execution of a Contract not yet received at the NSIF;
- More than two (02) contracts in progress with the NSIF;
- Absence of the certificate of origin of the equipment (EU, USA);
- Failing to validate at least 70% of the essential evaluation criteria;
- Non-compliance with CSR standards:
 - Workforce affiliated at the NSIF: greater than or equal to 03 (attach a detailed list of personnel with their individual insured registration numbers with the NSIF, clearance certificate (APS) showing update of payment of contributions and online declaration of the last 03 months);
 - Fair remuneration (Respect of SMIG: attach DIPE or salary statement);
 - Respect of the principle of gender promotion: at least 20% of female workers when it is greater than five (05) people (attach the list of personnel with gender report);
 - Liability insurance covering the current financial year (attach insurance certificate).

NB: In case of grouping, each of the companies must comply with CSR standards listed above.

14.2 Essential Evaluation Criteria

No.	CRITERIA	EVALUATION	
		YES	NO
1	General Presentation of Offer <ul style="list-style-type: none"> • Spiral binding, Layout, Orderly presentation of different parts of the document and Colour interlayer. 		
2	Funding Capacity <ul style="list-style-type: none"> • Justify funding capacity at least equal to CFA F 43 000 000 (forty-three million) established by a first class bank approved by the Ministry of Finance. 		
3	Knowledge of the DF and CCAP <ul style="list-style-type: none"> • DF initialled on each page, dated, signed and stamped on the last page followed by "read and approved"; • CCAP initialled on each page, dated, signed and stamped on the last page followed by "read and approved" 		
4	Planning and Deadline <ul style="list-style-type: none"> • Detailed planning concerning the execution of the services corresponding to the deadline; • Deadline ≤ forty-five (45) days 		
5	Compliance and HQSE Standards <ul style="list-style-type: none"> • Justify personal protective equipment for workers 		

15. Attribution

The contract shall be attributed to the candidate having:

- Presented the administrative offer in conformity;
- Validated at least 70% of the essential evaluation criteria;
- Presented the lowest financial bid.

16. Validity of Bids

Bidders shall remain committed to their offers within a period of ninety (90) days from the date set for the submission of their bids.

17. Further Information



Further Information may be obtained from the Contracts Unit, via the email address: servicedesmarches@cnps.cm.

Copies :

- PCA/NSIF
- DG/CNPS
- Président CIP/WAG.SPI
- DAG (SM)
- DECT
- Notice Board



14 NOV. 2022

Yaounde.

*Noël Moun. Olivier Metaku
Mvonao Akame*